

# Library News Letter vol.1 — 図書の探し方 —

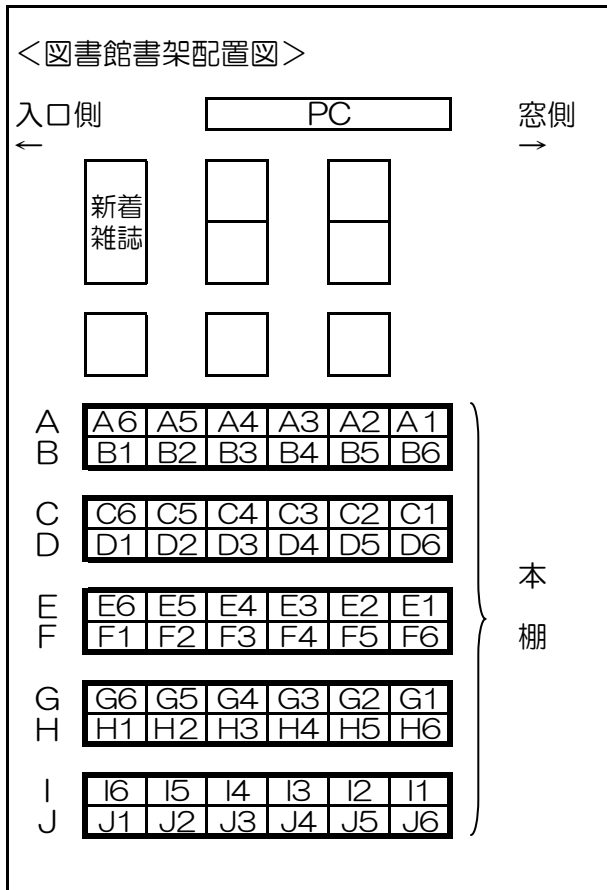
2014年10月発行  
事業創造大学院大学 図書館

図書館には、レポート作成や事業計画書作成に欠かせない便利なツールや情報がたくさんあります。図書館を活用して、必要な情報を効果的に手に入れてください。

1回目は、本学図書館のどこに、どのような図書があるかということと、本の探し方についてご紹介します。

## 1. 図書館書架配置図と棚ごとの本の種類

本学図書館の書棚は棚番号によって、各棚に入っている本の種類が大きく次のように分かれています。



棚番号	本の種類
A1	情報科学、出版、年鑑、ジャーナリズム、東洋思想、西洋哲学、人生訓 他
A2	社会科学、政治、法律
A3	民法、商法、刑法、刑事法
A4	司法、訴訟手続、国際法、経済学
A5	経済学、経済思想
A6	経済学、経済思想、経済史、経済体制他
B1~B3	経済史、経済事情、経済体制
B4	経済政策、国際経済、人口、土地、資源
B5~C6	企業、経営
D1~G4	経営管理
G5	貨幣、通貨、金融、銀行、信託
G6	租税、統計
H1~H2	社会学
H3	社会保障、社会福祉
H4	教育政策、教育制度、教育行政他
H5	工業、工業経済
H6	機械工学その他の雑工学
I1	産業、農業、水産業他
I2~I5	商業
I6	貿易、放送事業
J1	美術目録、スポーツ・体育、文学 他
J2	地方自治・行政、民法、司法 他
J3	伝記（日本）、人口統計・国税調査、教育 他
J4	統計 他
J5	辞書、辞典 ※J6は現在使用せず

## 2. キーワードで本を探してみよう

科目名などのキーワードから、本棚の位置を探すことが可能です。本学HPより、図書館トップページの蔵書検索に、探したい本のキーワードを入れて、検索します。書名が分からなくても検索が可能です。

<本学HP 図書館トップ画面>

蔵書検索

図書館にある図書を探します。キーワードを入れて検索ボタンを押しください。

検索 オプション検索

ここに自分が探したい本のキーワードを入れます。

例) 経営戦略、マーケティングなど

### 3. 背ラベルに注目してみよう

お目当ての本がある書棚が見つかったら、次に本に貼られている背ラベルを見てみましょう。背ラベルは次のようなルールで付けられています。

- 例)
- |       |
|-------|
| 332.1 |
| YA    |
| 1     |
- 1段目 A1～J5の棚まで002から始まり、999まであります。  
この番号の順に本は並んでいます。  
※大型本、洋書はこの通りの順番ではありません。
- 2段目 著者名、もしくは複数の著者や著者がいない場合（研究会や学会編など）には本のタイトルの頭文字が記載されています。  
332.1という同じ番号の本が20冊あったとしたら、AA～ZZのアルファベット順に本は並んでいます。  
例1) 八木 紀一郎 → YA 例2) 会計年鑑 → KA
- 3段目 記載がある場合と無い場合があります。  
記載がある場合は、例えば上下巻の場合、1・2と表します。  
また年版がある本では西暦下2桁を表します。  
例) 上巻→1 例2) 2014年版 → 14

### 4. 自分では、希望する本や記事を見つけることができなかった

図書館では、希望があれば図書館司書の在中日に、レポートや事業計画書作成に必要な文献や学術書を探す手助けをしたり、CiNii、Emeraldのような論文検索データベースを検索する方法を随時お教えしています。ご希望がある方はいつでもお問い合わせください。

### 5. 自分が読みたかった本が、本学図書館では見つからない

本学図書館にない本でも、検索することで近隣の県立・市立図書館や他大学から借りることが可能です。（他大学から借りる場合は有料）  
本学図書館司書が検索をサポートしますので、お気軽にお声がけください。

※ なお、司書不在日もありますので、メールにてサービスを受けたい日時や内容などを最初にお問い合わせいただくと確実です。

図書館メールアドレス：jigyolibrary@jigyo.ac.jp

